

T.C
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALPARSLAN ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömenden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alpakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda hürküracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıçkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Akdoğan

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde şahı, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditlerini olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve tile ile azı vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağılmış ve memleketin her köşesi hüfvi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin tahlininde, hükümlara sahip olanlar çöftel ve cöblet ve hatta hiyerarşi içinde bulunabilirler. Hatta bu hükümlar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlehin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde şahı, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Akdoğan

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Kocaeli		İlçesi: Derince	
Adres:	Yenikent Mahallesi, Didem SokakNo:3 Derince/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/MsT4zhopcEPjBfN39
Telefon Numarası:	(0 262) 233 00 85	Faks Numarası:	--
e-Posta Adresi:	701701@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.alparslanoomeb.k12.tr
Kurum Kodu:	701701	Öğretim Şekli:	(İkili Öğretim)

SUNUŞ

Hayatın içindeki her şeyin hızla ilerlediği günümüzde durağan bir eğitim sistemi düşünmek elbette büyük bir yanlış olur. Teknolojinin baş döndüren hızına ayak uydurabilmek, hayatı tam on ikiden tutturabilmek için uyanık olmalı, çağı yakalayabilmek ve medeniyetimizin inşası için gayretle çalışmaya özen göstermeliyiz. Yorulmak kelimesini lügatinden çıkarmış bir okul olarak yolumuza çağın gerektirdiği şekilde devam etmekteyiz.

Okulumuz vizyonunun kaynağını Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün 'Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar' sözü oluşturur. Bu doğrultuda yeniye ve teknolojiye yüzünü dönen, çağın tüm gereksinimleriyle donanmış, tarihinin verdiği eşsiz birikimle harmanlanmış, örf ve adetlerine bağlı bireyleri yetiştirmeyi ve bu nedenle durmamayı amaçlamıştır.

Bilmekteyiz ki; dev eserler kendi kendine var olmaz. Yeryüzünün en dev eseri olan insanı işlemek öğretmenlerin misyonudur. Bu misyon doğrultusunda nice dev eserler bırakmak üzere yola çıkan okulumuzun koyduğu hedeflere ulaşmak için hazırladığı stratejik planımız yol göstericimiz olacaktır. Dev eserler vermek için büyük planlar yapmak gerekir. Temel stratejileri doğru belirlemek gerekir. Amacımız hedeflerimiz için en doğru ve kısa yolu belirlemek olmuştur.

Bu düşünceler içinde, stratejik planımızın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Göksel TAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
TABLolar.....	5
ŞEKİLLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6 Paydaş Analizi.....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	22
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	26
2.7.5 İstatistik Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1 Misyon.....	34
3.2 Vizyon	34
3.3 Temel Değerler	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME.....	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
EKLER.....	46

TABLULAR

Sayfa

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu.....	14
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 5 Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	17
Tablo 6. Kurum İçi Analiz Tablosu.....	21
Tablo 7. Teşkilat Şeması Tablosu.....	22
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı.....	23
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	24
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	24
Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	25
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	26
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo 16. Kaynak Tablosu.....	29
Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 18. Öğrenci Sayısı.....	30
Tablo 19. Öğrencilerin Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler.....	30
Tablo 20. Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Görev Alanların Sayısı.....	30
Tablo 21. Sivil Savunma Çalışmalarına İlişkin Bilgiler.....	31
Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu.....	32
Tablo 23. GZFT Listesi.....	33
Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	34
Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar.....	37
Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu.....	43
Tablo 27. Öğrenci Anketi.....	46
Tablo 28. Öğretmen Anketi.....	47
Tablo 29. Veli Anketi.....	48

ŞEKİLLER

Şekil 1. Planlama Şekli.....	9
------------------------------	---

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Göksel TAŞ	Müdür	Elif ÇALICI	Müdür Yardımcısı
Derya ÖZKUL	Müdür Yardımcısı	Gamze ARSLANPENÇESİ SONAR	Öğretmen
İsmail ERKARA	Öğretmen	Gülizar YİĞİT	Öğretmen
Özge AKPINAR	Öğretmen	İsmail Emre GÜRAKAN	Öğretmen
Gülay SÖNMEZ	O.A.B. Başkanı	Mesut GÖKGÖZ	Öğretmen
		Çiğdem TURHAN	Veli

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2 Planlama Süreci

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “il, ilçe, okul çalışma takvimi” kapsamında çalışmalar başlamıştır. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde üç aşamadan oluşan bilgilendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde, konu ile ilgili deneyimli kişiler tüm birim yöneticilerine bilgilendirme yapmıştır. İkinci aşamada İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

Şekil 1. Planlama Şekli



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

İsmi bu güzel yurdu vatan edinmemizi sağlayan büyük Türk hükümdarı Alparslan'dan alan okulumuz, Derince ilçesine bağlı Yenikent mahallesinde kurulmuştur. Tamamen yeni bir yerleşim yeri olarak kurulan mahallemizde, konutların bitmesi ile kooperatif üyeleri taşınmaya başlamışlardır. Böylece bölgemizde okul ihtiyacı doğmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan okulumuz, 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında beş derslikli binasında hizmete girmiştir. Ancak hızlı nüfus artışı sonucu iki yıl sonra okul yetersiz gelmeye başlayınca, on beş derslikli ek bina yapılmasına karar verilmiştir.

1995-1996 Eğitim Öğretim yılında 14 derslikli ek binamız hizmete girmiştir. Okulumuz aynı yıl ilköğretim okuluna dönüşmüştür. Daha sonra 1995 yılında okul bünyesinde anasınıfı açılmıştır. 17 Ağustos 1999 Depreminde hasar almayan okulumuz yine de hafif çapta bir onarım görmüştür. Ancak depremden önce bin beş yüzün üzerinde olan öğrenci mevcudumuz alım bölgemizdeki öğrencilerimizin göç etmesi nedeni ile binlere kadar düşmüştür. Takip eden yıllarda Kocaeli Öğretmenler İlköğretim Okulu' nun eğitim öğretime başlaması ile okulumuz bölünmüş ve öğrencilerimizin bir kısmı bu okula gönderilmiştir. Daha sonraki yıllarda ikili öğretimden normal öğretime dönen okulumuz Nisan 2012 yılında 28261 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitimi kanun ile yürürlüğe giren 4+4+4 sistemi kapsamında müstakil ortaokul olmuştur.

11 Kasım 2023 tarihinde, 1991 yılında yapılan binamızın Bakanlık kararı ile yıkılmasından dolayı; 1996 yılında hizmete giren on dört derslikli binada ikili eğitim olarak sabah ve öğlen grubunda 25 şubemizle hizmet vermektedir. 7. ve 8. Sınıf öğrencilerimiz sabahçı grupta, 5.6. sınıf öğrencilerimiz ise öğlenci grupta eğitim öğretimlerine devam etmektedirler. Okulumuz bahçesine 32 derslikli yeni okul binasının yapımı beklenmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Alparslan Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 4 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim - öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve malî destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özelsektörle mevzuat hükümlerine aykırılmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokol ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmey etkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlk Öğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuatı Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı R.G.Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İlîçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlk Öğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinin çeşitliliğiyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanlarıyla ilgili diğer kurum ve kuruluşları arayarak yapılan protokollerde, diğer kurumların tabii oldukları mevzuat farklılıklarından dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarındaki eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, her hangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuat adaya ndırma da güçlüğü yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuat hükümlerine aykırılık davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırılmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencileri mizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticileri mizin mesleki gelişmelerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. • Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatını eğitim hizmetleri neye kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı 2024-2028	Tümü	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2023	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı Programı (10/25/2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/161 sayılı Genelge, 2024-2028 Strateji Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Orta Vadeli Program 2024-2026 (Eylül 2023)	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kocaeli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Derince İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Her yıl sonu raporlaştırma

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Bakanlıkça belirlenen güncel rehberlik çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Geziler, spor müsabakaları, okul içi etkinlik çalışmaları
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası turnuvalar, İlçe, İl ve Bölge Müsb. vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze Gezileri, Resim Sergisi, Teknoloji Tasarım sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli eğitim ve öğretmen değişim hareketliliği Personel nakil işlemleri, Emeklilik işlemleri, Hizmetiçi eğitim faaliyetleri, mesleki kurslar.
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Öğrenci yardım seferberliği. Okul bütçesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, tiyatro, koro çalışmaları, şiir dinletisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme sınavı yapılması, ortak sınavlar.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Drama etkinliği, sınıf içi oyunlar.
Ders dışı faaliyetler	Kültürel geziler,

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		4
Kocaeli Üniversitesi		X	5
Derince Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş Anketleri:
Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnun Değilim %	Az Memnunum %	Memnunum %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	1	4,3	94,7
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	3	94
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	45	10	45
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	3	4	93
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2	3,2	94,8
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3	2	95
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3	4	93
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	2,6	3,8	93,6
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2,8	3,2	94
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2	3	95
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	8	6	86
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	5	8	88
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4	2,5	93,5
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	5	2	93
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	5	6	89
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2	2	96
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	11	8	81
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4	8	88
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	13	6	81

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnun Değilim %		
		Memnun	Az Memnunum %	Memnunum %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1	3	97
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	4	94
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4	6	90
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1	3	96
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1	2	97
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2	2	96
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2	3	95
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	2	96
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	2	98
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1	1	98
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	3	95
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	2	98
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4	7	89
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	0	2	98
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	2	98
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1	3	96
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	2	98

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Memnun Değilim %	Az Memnunum %	Memnunum %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2	4	94
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4	5	91
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	4	93
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2	2	96
05-	Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3	5	92
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3	4	93
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	1	6	93
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	1	3	96
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2	2	96
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	1	2	97
11-	Okul çocuğumun güvenli ve rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	6,5	3,5	90
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3	5	92
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	4	2,5	93,5
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,7	3,6	93,7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	2	4	94
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,1	2,4	94,5
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	1,6	6,9	91,5
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,8	4,3	91,9
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	6,7	12,3	81
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5	4	91
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	2,2	97,8
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,8	5,6	90,6

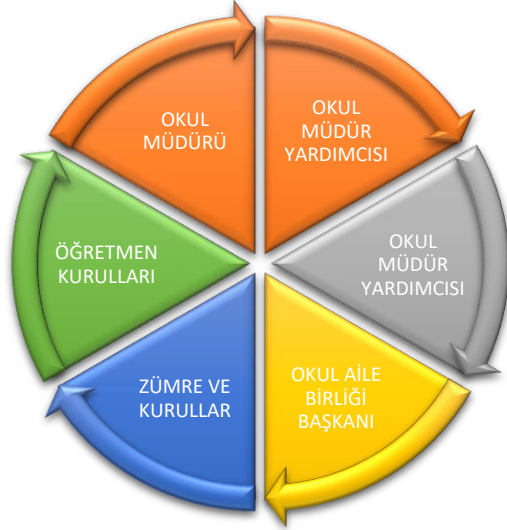
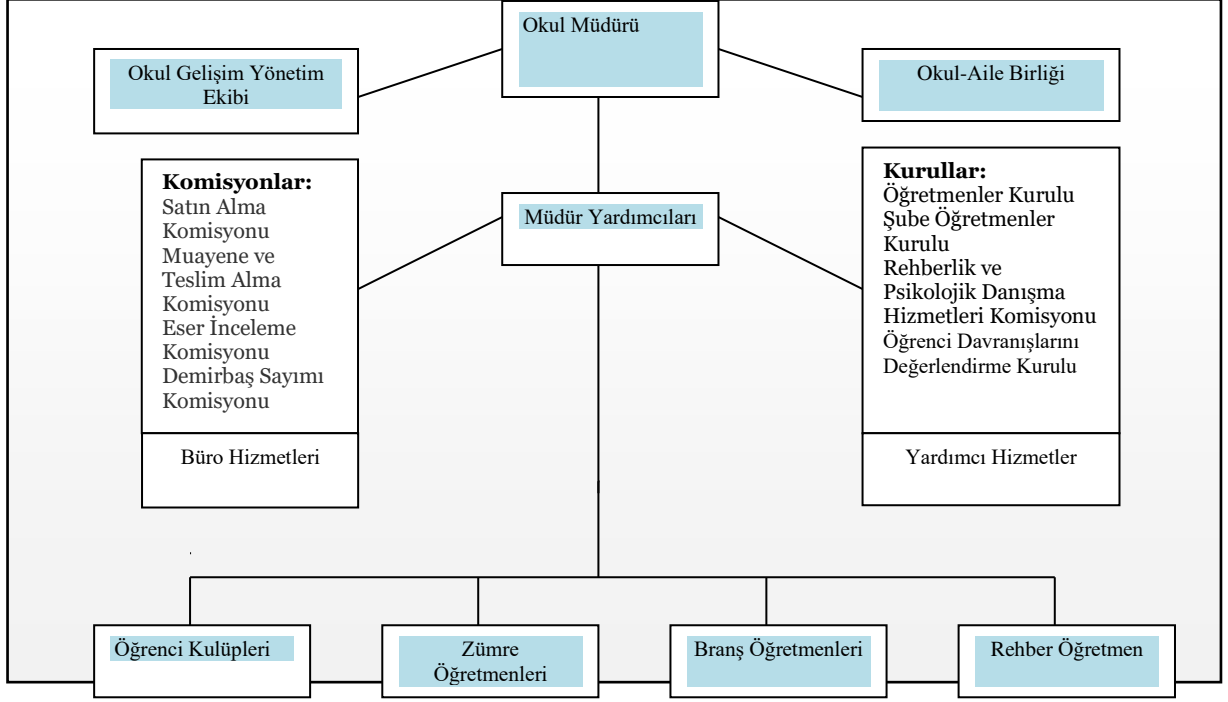
2.7. Kuruluş İçi Analiz

Tablo 6. Kurum İçi Analiz Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu								
Öğrenci sayıları	786 Öğrenci (5.Sınıflar 7 şube, 6. Sınıflar 7 şube, 7. Sınıflar 5 şube, 8. Sınıflar 6 şubeden oluşmaktadır. 33 BİLSEM Öğrencisi, 12 Kaynaştırma öğrencisi mevcuttur.								
Akademik başarı verileri	Mezun8.Sınıf Tüm Öğrenciler bir Ortaöğretim Kurumuna Yerleşmiştir.								
Sosyal-kültürel-bilimsel ve Sportif başarı verileri	Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenciler:70 Lisansı olan Öğrenciler: 85								
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.								
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci:1 (Ailesinin adresi bilinmiyor)								
Okul disiplinini etkileyen Faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.								
İnsan kaynakları verileri	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">2024 Yılı İtibari İle</th></tr><tr><th>Eğitim Düzeyi</th><th>Kişi Sayısı</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lisans</td><td>37</td></tr><tr><td>Yüksek Lisans</td><td>10</td></tr></tbody></table>	2024 Yılı İtibari İle		Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	Lisans	37	Yüksek Lisans	10
2024 Yılı İtibari İle									
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı								
Lisans	37								
Yüksek Lisans	10								
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%85								
Öğrenme ortamı verileri	14 Derslik 1 Müdür Odası 2 Müdür Yardımcısı Odası 1 Depo 1 Öğretmenler Odası 1 Kütüphane 1 Kodlama Sınıfı 1 Tek.Tas.Atölyesi 1 Görsel Sanatlar Atölyesi 1 Rehberlik Servisi								
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.								

2.7.1 Teşkilat Şeması

Tablo 7. Teşkilat Şeması Tablosu



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun,tüzük,yönetmelik,yönerge,program ve emirlere Uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okuldüzenekoyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden,değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü ,görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür Yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel,tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık,bursluluk,güvenlik, beslenme, bakım,nöbet,koruma,temizlik,düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak,okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4-5-6-7-8 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince,ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi,genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygular.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak Plânlama ve işbölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı muhafaza eder.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Matematik,Türkçe, Bilişim	3	1	4,4,5,6,	4
7-10 Yıl	Matematik Din Kültürü A.B Türkçe Fen Bilimleri	4	0	8,8,8,10	4
11-15 Yıl	İngilizce, Matematik, Fen Bilimleri, Din Kült.	6	1	11,12,13, 15,15,15,16	7
16-20 Yıl	İngilizce, Matematik, Tekn.Tas. Din Kült.Fen Bilim. Rehberlik, Bilişim, Türkçe,Sosyal Bilg.	7	4	16,16,17,17,17,17, 18,18,18,18,19	11
20 ve üzeri	İngilizce ,Türkçe Beden Eğitimi Müzik, Tek. Tas.Rehberlik,Mate matik,Sosyal Bilg.Fen Bilimleri,Görsel Sanatlar	6	12	21,21,22,22,22,24 24,25,26,26,27,28,2 9,29,30,30,30,39	18

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli (Kamu)	1	0	Ortaokul	14	14
3	Hizmetli (Kamu)	0	1	Ortaokul	12	12
2	Hizmetli TYP	0	1	Lise		1

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	786	50	760	6	12	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	29	0
Bilgisayar	23	1
Projeksiyon	1	0
Yazıcı	2	1
Fotokopi Makinesi	3	0
İnternet	1	0

Tablo14.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0
Ekipman Odası		Yok	0	1
Kütüphane	Var		1	0
Rehberlik Servisi	Var		1	0
Resim Odası	Var		1	0
Müzik Odası		Yok	0	1
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1
Spor Salonu		Yok	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	48.000	55.000	70.000	75.000	85.000	95.000
Okul Aile Birliği	100.000	130.000	160.000	200.000	250.000	300.00
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	170.000	190.000	210.000	230.000	260.000	280.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	318.000	375.000	440.000	505.000	595.000	675.000

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	130.000	20.000 t1	170.000 t1	25.000 t1	220.000 t1	30.000 t1
Küçük Onarım		15.000 t1		18.000 t1		8.000 t1
Bilgisayar Harcamaları		10.000 t1		10.000 t1		9.000 t1
Büro Makineleri Harcamaları		50.000 t1		65.000 t1		80.000 t1
Telefon		0 t1		0 t1		0 t1
Sosyal Faaliyetler		10.000 t1		12.000 t1		30.000 t1
Kırtasiye		10.000 t1		16.000 t1		25.000 t1
GENEL		20.000 t1		30.000 t1		50.000 t1

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 17.Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	362	388	371	390	392	414
Toplam Öğrenci Sayısı	750		761		786	

Tablo 18.Öğrencilerin Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin Merkezi Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	234	208	181
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	234	208	180
Kazanan Öğrenci Sayısı	76	76	70
Genel Başarı Oranı	%30,7	% 27,3	%39,3

Tablo 19.*Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Görev Alanların Sayısı*

Sosyal Faaliyetlerde Görev Alanlara İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	550	590	640
Öğretmen	42	44	45
Veli	65	140	220

Tablo 20.*Sivil Savunma Çalışmalarına İlişkin Bilgiler*

Sivil Savunma Çalışmalarına İlişkin Bilgiler			
	2021	2022	2023
Yangın tüpü	Var	Var	Var
İkaz alarm zili	Var	Var	Var
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aileyapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 22.GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Sınıf mevcutlarının standartlarda olması, veliler tarafından tercih edilen bir okul olması.	<ul style="list-style-type: none">Okul binasının yetersiz olması ve ikili öğretimin yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Sosyal-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi, geniş bir bahçesinin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Sosyal faaliyetleri sergilemek için çok amaçlı salon ve konferans salonunun bulunmaması,
<ul style="list-style-type: none">Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması, rehberlik servisinin nitelikli çalışması.	<ul style="list-style-type: none">Fotokopi makinesi olmasına rağmen toner ve kağıt ihtiyacının karşılanmasında zorlanması.
<ul style="list-style-type: none">Velilerin okul çevresinde yaşaması.	<ul style="list-style-type: none">İŞKUR tarafından gönderilen personelin süresinin yeterli olmaması, personel bulmakta sıkıntı yaşanması.
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları, spor kulüplerinde faaliyet gösteren lisanslı sporcu sayısının fazla olması.	
<ul style="list-style-type: none">Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması,	
<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ilgili, bilinçli ve okul idaresine yardımcı olması.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Şehir merkezinde olması	
<ul style="list-style-type: none">Ulaşımın kolay olması	Dijital dünya ile öğrencilerin iç içe olması.
<ul style="list-style-type: none">Diğer kurum ve kuruluşlarla iyi işbirliği içinde olması,	
<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili ve etkin olmaları,	
<ul style="list-style-type: none">> Hızlı internet bağlantısının olması.	

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo24.*Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi*

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Değerlendirme ve izleme aşamasında materyal çeşitliliğın yeterli olmaması	<ul style="list-style-type: none">Değerlendirme ve izleme aşamasında farklı kaynakların kullanılması planın güncellenmesi.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Velilerin Katılımı istenilen düzeydedir.	<ul style="list-style-type: none">Veli olarak babaların oranı düşük seyretmiştir. Veli katılımının artırılması.
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler Model olarak öğrenme tekniğıyle daha kalıcı öğrenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere model olabilecek unsurların artırılmasıDers Materyal kaynaklarının artırılması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

MİSYONUMUZ

Biz; öğrencilerimizi bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak, modern çağın teknolojik gelişmelerine uyum sağlayacak, bilimi özümsemiş, araştıran, sorgulayan, demokratik düşünce yapısına sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlere saygılı nesiller yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

VİZYONUMUZ

Biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Sosyal, kültürel, akademik ve sportif başarıları ile Kocaeli'nde adından söz ettiren bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER

- Ahlaki normlar ve temel toplum kurallarına uyumlu bireyler.
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bireyler.
- Kendini geliştiren, araştıran ve yenilenen personel.
- Özgürlükçü, katılımcı, destekleyici ve paylaşımcı yönetim.
- Şeffaf ve adil yönetim.
- Sevgi ,saygı ve hoş görüye dayalı eğitim.
- Kişisel farklılıklara saygılı yaklaşım.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	%45	%60	%65	%70	%75	%80	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%40	75	75	80	80	85	85	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%25	%30	%35	%40	%50	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%15	%20	%30	%45	%50	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
Koordinatör Birim	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veli ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	İlgisiz veli, Eğitime olumsuz bakış, Motivasyon düşüklüğü.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	97.000 TL								
Tespitler	Dyk kurslarının hafta sonu yapılması, öğrencilerin istemediği öğretmenden ders almada isteksizlikler. Özel kurs ve özel ders alan öğrencilerin fazlalığı.								
İhtiyaçlar	Veli ile iletişim artırılacak, Kurslara devam özendirilecek.Sıklıkla kazanım değerlendirme sınavları yapılacak.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2.1	H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%50	%55	%60	%65	%70	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%30	%35	%40	%45	%50		
PG2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%45	%40	%50	%45	%55	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%55	%58	%60	%63	%67	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
Koordinatör Birim	Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor Müdürlüğü, Belediyeler								
Riskler	Okulun kendisine ait aracının olmaması, okul bütçesinin yetersizliği.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	170.000 TL								
Tespitler	Sosyal etkinliklerin okul düzeyinde düzenlenmesi, Katılımcıların ödüllendirilmesi								
İhtiyaçlar	Ulaşım için araç, Etkilikler için materyal temini.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	55	58	62	66	68	75	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG3.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%25	55	60	65	70	75	83	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG3.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%35	10	12	15	17	19	20	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG3.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%35	%40	%42	%48	%52	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Okul binasının birimlerinin yetersizliği, minimum düzeyde motivasyon eksikliği.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Amacın uygulanmasına yönelik veli, öğrenci ve öğretmen işbirliği yeterlidir. Hedeflere ulaşılabilmektedir.								
İhtiyaçlar	Kaynak kitap, Roman ve Hikayeler, Proje çalışması kaynak temini, Dijital Materyaller								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	0	0	0	0	0	0	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	350	450	550	650	700	750	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%35	250	300	400	450	500	600	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	500	550	600	630	700	760	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, RAM.								
Riskler	Sosyal medyanın denetimsiz kullanımı akran zorbalığı için uygun ortam oluşturmakta. Ailelerin küçük bir kısmının da olsa ilgisiz olması.								
Stratejiler	1Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Beslenme alışkanlığının düzensiz olması. İkili eğitimden kaynaklı kahvaltı yapmadan gelen öğrencilerin fazla olması. Öğrencilerin özellikle dışarıda abur cubur yiyecekler yemesi.								
İhtiyaçlar	Sağlık Müdürlüğüne seminer çalışmaları yapılacak. Önümüzdeki yıl okulumuzda güvenlik personeli çalıştırılması için velilerden destek alınacak.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç4	A4.2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef4.2	H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%30	12	13	13	14	14	15	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG4.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%25	1	1	1	1	1	1	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG4.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	10	10	11	11	12	12	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
PG4.2.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%30	8	9	9	10	10	11	Yıl da 2 defa	Yıl da 2 defa
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TÜBİTAK,								
Riskler	Öğretmenin ders saatlerinde derste olamaması. Seminer merkezlerinin uzaklığı.								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Genel olarak öğretmenlerin seminer ve proje çalışmalarına karşı isteksiz olmaları.								
İhtiyaçlar	Öğretmene kişisel bilgisayar verilmeli. Ulaşım ve konaklama gideri yeterince karşılanmalı								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 26.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	10.000	12.000	20.000	25.000	30.000	97.000 t1
Hedef1.1						
Amaç2	15.000	20.000	30.000	45.000	60.000	170.000 t1
Hedef2.1						
Amaç3	8.000	15.000	18.000	20.000	25.000	86.000 t1
Hedef3.1						
Amaç4	5.000	8.000	15.000	17.000	20.000	65.000 t1
Hedef4.1						
Amaç4.2	8.000	10.000	15.000	20.000	25.000	77.500t1
Hedef4.2						
Genel Yönetim Giderleri	20.000	35.000	50.000	70.000	100.000	275.000 t1
TOPLAM	66.000 t1	100.000 t1	148.000 t1	197.000 t1	260.000 t1	771.000 t1

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:**Tablo 27. Öğrenci Anketi**

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.					
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.					
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.					
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.					
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.					
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.					
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.					
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.					
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.					
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.					
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.					
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.					
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.					
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.					
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

Tablo 28. Veli Anket

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığı anda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					